



**INSTITUTO PARA LA FORMACIÓN Y  
APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS**



***REGLAMENTO DE CONDONACIÓN***

---



**INSTITUTO PARA LA FORMACIÓN Y  
APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**Yesenia Rodríguez**  
*Directora General*

**Carlos Rubio**  
*Subdirector General*

---



## **ÍNDICE**

### **CAPÍTULO I**

*DE LAS CONDONACIONES*

*DETERMINACIÓN, OBJETIVOS Y REQUISITOS..... 1*

### **CAPÍTULO II**

*PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN*

*DE LAS CONDONACIONES..... 3*

### **CAPÍTULO III**

*DISPOSICIONES FINALES..... 4*



***REGLAMENTO DE CONDONACIÓN***

**IFARHU**



# **CAPÍTULO I**

## **DE LAS CONDONACIONES DETERMINACIÓN, OBJETIVOS Y REQUISITOS**

**Artículo 1:** *El beneficio de CONDONACIÓN es la potestad que tiene el Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos de perdonar las obligaciones de carácter económicos a los estudiantes que se hubieren beneficiado con sus préstamos en todos los casos en que éstos, además de reunir todos y cada uno de los requisitos establecidos en este Reglamento; obtuvieran el más alto índice académico en la promoción anual de la Facultad o su equivalente donde hayan realizado sus estudios, sea en Universidad o Institución de enseñanza superior del país o del extranjero.*

*El índice académico mínimo para estos casos será de 2.5 o su equivalente.*

**Artículo 2:** *El objetivo primordial de la CONDONACIÓN de las obligaciones de carácter económico es estimular a los estudiantes que se acogen a un préstamo de este Instituto para que procuren obtener un rendimiento óptimo que le permita una participación efectiva en el desarrollo socio-económico del país.*

**Artículo 3:** *El Consejo Nacional del IFARHU es el organismo competente para CONDONAR las obligaciones de carácter económico a los prestatarios en los casos en que proceda conforme a este Reglamento.*



*Para que proceda la CONDONACIÓN de las obligaciones de carácter económico a un prestatario del Instituto por parte del Consejo Nacional del IFARHU, el prestatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:*

- 1. Haber obtenido el más alto índice académico en la promoción anual de la Facultad o la entidad equivalente en que obtuvo su título y para el cual se le concedió el préstamo con un índice mínimo de 2.5 ó equivalente.*
  
- 2. Presentar un Memorial en papel sellado dirigido a la Dirección General de la Institución, en el cual expresará las razones de su solicitud. La presentación de este Memorial no podrá exceder del plazo máximo de dos (2) años contados a partir de la graduación del prestatario. Cumplido este plazo, la solicitud se considerará extemporánea.*
  
- 3. Adjuntar al Memorial, los créditos académicos, diplomas y certificación expedida por la autoridad competente de la Universidad o Centro de estudios superiores, debidamente autenticados, haciendo constar en forma clara que el prestatario solicitante obtuvo el más alto índice académico en la promoción anual de la Facultad o la entidad equivalente en la que obtuvo su título.*
  
- 4. Declarado Ilegal.*



## **CAPÍTULO II**

### **PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS CONDONACIONES**

**Artículo 5:** *Créase la Comisión de Estudios de las Solicitudes de Condonaciones, la cual estará integrada de la siguiente forma:*

- 1. Un Representante de Asesoría Legal quien la presidirá.*
- 2. Un Representante del Departamento de Crédito Educativo.*
- 3. Un Representante del Departamento de Finanzas.*

**Artículo 6:** *La Comisión de Estudio de las Solicitudes de condonaciones tendrá como funciones:*

- 1. Recibir las solicitudes de las Condonaciones a través de Asesoría Legal.*
- 2. Estudiar y evaluar las solicitudes que se presentan con base en los requisitos establecidos en este Reglamento.*
- 3. Recabar de oficio las informaciones y pruebas que considere conducentes.*
- 4. Presentar a la Dirección General del IFARHU un informe indicando cuáles reúnen los requisitos y cuáles no.*

**Artículo 7:** *Una vez recibido en informe de Solicitudes de Condonaciones que menciona el Artículo anterior, la Dirección General del IFARHU, podrá ratificarlo u objetarlo. Para objetarlo deberá indicar*



claramente las razones de su objeción y devolverlo a la Comisión para que sea nuevamente estudiado si fuera necesario.

**Artículo 8:** *La Dirección General presentará ante el Consejo Nacional del IFARHU, el informe de Condonación para su debida consideración. Dicho Consejo, podrá recabar de oficio, las informaciones y pruebas que estime conducentes, para la cual suspenderá el estudio de la solicitud respectiva hasta tanto las obtenga.*

**Artículo 9:** *Concedida o negada una Condonación por el Consejo Nacional del IFARHU, se procederá a expedir la Resolución pertinente, la cual será notificada al prestatario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su expedición. Contra esta Resolución, solamente se admitirá Recursos de Reconsideración ante el Consejo dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a su notificación.*

## **CAPÍTULO III**

### **DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 10:** *La Resolución que concede la Condonación de la obligación tendrá efecto a partir de la fecha de su notificación, por lo que se entiende por obligación condonada, el saldo que tenga el prestatario al momento de la notificación.*

**Artículo 11:** *La obligación de carácter económico que en función del Artículo anterior deberá pagar el prestatario por no estar incluida en la Condonación será determinada por el Instituto tomando como base el*



salario del profesional, y en su defecto, el salario promedio por profesión.

**Artículo 12:** *Este Reglamento podrá ser modificado, reformado y derogado por la decisión mayoritaria del Consejo Nacional del IFARHU, reunido en sesión ordinaria y extraordinaria.*

**Artículo 13:** *Queda derogada cualquier disposición contraria a este reglamento.*

**Artículo 14:** *Este Reglamento comenzará a regir a partir del año lectivo 1981-1982.*